



**Pautas para la presentación de Video Informes
Departamentales**

JUNTA DE MEDIO AÑO 2017

FORMATO

Los videos deben ser elaborados en alta definición (HD), en formato 16:9 con una compresión H.264 en formatos Quick time, AVI o MOV.

Entregue el archivo personalmente desde una memoria USB o disco duro. Por favor no entregue su informe en disco DVD o formato VOB o WMP.

TIEMPOS

El tiempo total por cada video es de un máximo de 5 minutos. No es requerido usar todo el tiempo.

Para ahorrar tiempo no incluya por favor previo al informe una parrilla inicial de información del video, ni conteo regresivo, logotipos de producción, animaciones, barras de color o cuadros muertos en blanco o negro.

PRESENTACIÓN

Evite el formato de una persona de pie o sentada frente a la cámara, leyendo o dando un mensaje, saludo o explicación de proyectos. Aproveche las posibilidades audiovisuales que el formato de video ofrece para mostrar algo que no se puede mostrar en vivo, como imágenes de lugares, rostros, etc.

HISTORIAS

Incluya historias y testimonios, con opiniones reales o narraciones claras e inspiradoras. Recuerde que los datos se olvidan, pero una historia habla más que mil palabras.

AUDIO

Cuide los niveles de audio, que no sean muy bajos, muy altos o distorsionados. Asegure que la música no cubre la voz del narrador o personas entrevistadas. Aproveche algunas piezas musicales para enfatizar algo importante, pero no necesariamente utilice música en todo el video. En algunos casos el sonido ambiental o las voces sin fondo musical tendrán mejor efecto.

GRÁFICAS

Evite utilizar muchos tipos de letra. Agregue títulos, datos o diapositivas sólo cuando sea muy necesario. Evite letras muy complejas o de diseños elaborados que no son de fácil lectura. Los títulos que mejor funcionan son los de tipo *san serif*, como Avalon, Futura, Helvetica, etc. Para textos largos o citas bíblicas, utilice el estándar recomendado de no más de 6 líneas, con no más de 6 palabras por línea en cada dispositiva.

IDIOMA

Para facilitar la apreciación del video por la mayoría de los miembros de la junta, el video deberá ser producido en inglés o español, con subtítulos al otro idioma. La traducción al francés se proveerá en tiempo real con la ayuda de la comisión de traducción.

Por favor no confíe la traducción de su video a personal que no conoce el idioma diferente. ASEGURE QUE LA TRADUCCIÓN ES HECHA POR UN PROFESIONAL.

Para asegurar la lectura de los subtítulos, utilice letras sencillas del tipo *sans serif*, sin efectos, y en colores blanco o amarillo. No utilice más de dos líneas por frase y no más de 7 palabras por línea.

FECHA DE PRESENTACIÓN:

La mañana del día Jueves 27 de abril durante la junta de la División que en esta ocasión se llevará a cabo por video conferencia es la fecha destinada para la presentación de informes departamentales.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA

Puede entregar su video en cualquier momento entre la fecha de hoy y como muy tarde el día lunes 24 de Abril. De esa forma tendremos tiempo de probar, ordenar y sugerir cualquier ajuste para la presentación.

Entregue su video personalmente a Keila Trejo o envíe al correo:
iadmedia@interamerica.org